

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>			
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>	
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág. <b>Page 1 of 16</b>

# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

## **TVEEZ COLOMBIA S.A.**

### **1. Presentación**

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen y al Decreto 1377 de 2013, a continuación, lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de Datos Personales que TVEEZ COLOMBIA S.A., con NIT No. 900.164.670-3, ubicada en la calle 98 # 22-64 oficina 410, Edificio Calle 100, Bogotá D.C., realiza de sus Datos Personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo.

En esta política de tratamiento de Datos Personales (la "Política") encontrará los lineamientos corporativos y de Ley bajo los cuales la Empresa realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos, De esa manera, la Empresa cumple con las obligaciones constitucionales y legales en materia de protección de datos personales.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), TVEEZ COLOMBIA S.A cuenta con una clara política de privacidad, tratamiento y protección de sus Datos Personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Empresa, incluyéndolo a usted, a los Clientes, Socios, Empleados o Proveedores/Aliados Comerciales, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

TVEEZ COLOMBIA S.A se permite informar a todos los interesados, que los datos personales que obtenga en virtud de las operaciones que se soliciten o celebren con la Empresa, serán tratados

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 2 of 16</b>

conforme a los principios y deberes definidos en la ley 1581 de 2012 y demás normas que traten y regulen esta materia.

Para todos los fines pertinentes, el domicilio de TVEEZ COLOMBIA S.A., será calle 98 # 22-64 oficina 410, Edificio Calle 100, Bogotá D.C., y cualquier comunicación deberá ser dirigida al Departamento de Operaciones, teléfono: 3175155423, correo electrónico: [operaciones@issatec.com](mailto:operaciones@issatec.com) y página web <https://issatec.com/>.

## 2. Objeto

La presente Política tiene como objeto dar a conocer la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento a través de las actividades desarrolladas por TVEEZ COLOMBIA S.A., para de esa forma, dar cumplimiento con la ley, políticas y procedimientos de atención de los derechos de los titulares, criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales.

## 3. Definiciones

Para la interpretación de esta Política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

**Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Datos sensibles:** aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido pueden generar su discriminación.

**Empleado:** toda persona natural que preste un servicio a la Empresa en virtud de un contrato laboral.

**Encargado del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de Datos Personales por cuenta de la Empresa como responsable de los datos.

**Política de tratamiento:** se refiere al presente documento, como política de tratamiento de Datos Personales aplicada por la Empresa de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.

**Proveedor/Asociado Comercial:** toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a la Empresa en virtud de una relación contractual/obligación.

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 3 of 16</b>

**Socio:** persona natural que inyecta dinero a una compañía con el objetivo de, en el futuro, obtener una mayor cantidad a través de ganancias o intereses.

**Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

**Titular:** persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, en razón de una relación comercial o jurídica, suministre Datos Personales a la Empresa.

**Transferencia:** la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Trasmisión:** se refiere a la comunicación de Datos Personales por parte del responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el encargado, por cuenta del responsable, trate Datos Personales.

**Tratamiento:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

#### **4. Principios rectores**

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley, regulaciones y normatividad vigente, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios en el tratamiento de los datos personales:

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 4 of 16</b>

- a) **Principio de Legalidad:** El tratamiento de los datos personales se realizará y se sujetará a lo establecido en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **Principio de Finalidad:** El tratamiento de los datos personales obedecerá a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual será informada al titular.
- c) **Principio de Libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo se realizará con el consentimiento previo, expreso e informado de los titulares. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin la previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta al tratamiento será veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No se realizará el Tratamiento de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de Transparencia:** En el tratamiento de datos personales se garantiza el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento se sujetará a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no estarán disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

- g) **Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsables del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 5 of 16</b>

- h) **Principio de Confidencialidad:** La Empresa y sus trabajadores que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales garantizarán la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma. TVEEZ COLOMBIA S.A. se compromete a tratar los datos personales de los titulares tal y como lo define el literal g) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 de forma absolutamente confidencial haciendo uso de estos, exclusivamente, para las finalidades indicadas en el apartado anterior, siempre que el titular no se haya opuesto a dicho tratamiento. TVEEZ COLOMBIA S.A. informa que tiene implantadas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de sus datos personales y eviten su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado.
- i) **Principio de temporalidad:** El Tratamiento de los datos personales serán realizados únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones legales a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.
- j) **Principio de interpretación integral de los derechos constitucionales:** Los derechos de los titulares de los datos personales se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho de a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.
- k) **Principio de necesidad:** Los datos personales tratados serán los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

## 5. Tipo de Información sujeta a Tratamiento

LA EMPRESA, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>			
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>	
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág. <b>Page 6 of 16</b>

enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores/aliados comerciales, acreedores y deudores. Dichos Datos Personales e información incluyen entre otros:

**De los Clientes:**

Nombre del cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, correo electrónico;

Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, correo electrónico.

Nombre del gerente comercial, dirección, teléfonos, correo electrónico.

Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.

**De los Proveedores/Aliados Comerciales:**

Nombre del proveedor/aliado comercial o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, correo electrónico.

Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, correo electrónico.

Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, correo electrónico.

Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.

Tiempo de funcionamiento del negocio.

Información tributaria.

Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

**De los Candidatos a procesos de selección en la empresa:**

Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios, participación en actividades de recreación y deporte, correo electrónico.

Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.

**De los Empleados:**

Trabajador y grupo Familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, nombre e identificación de hijos, historia médica ocupacional, afiliaciones a la seguridad social,

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 7 of 16</b>

póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, estado de salud, medicamentos que utilizan, autorizaciones médicas, participación en actividades de recreación y deporte.

Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.

Salario y otros pagos.

Saldo de deudas contraídas para con TVEEZ COLOMBIA S.A.

Afiliaciones con descuento de nómina.

Aportes pensionales.

Constitución y aportes a fondos de pensiones voluntarias, bonos de alimentos, etc.

Autorizaciones de descuentos.

Información de afiliación a fondos de empleados.

Prestaciones durante toda su vida laboral.

Contrato laboral.

Cambios en el contrato de trabajo.

Vinculación con empleadores anteriores.

Historia laboral del trabajador.

Pago de auxilio y beneficios.

Beneficiarios del trabajador para efecto del pago de auxilios y beneficios.

Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, Caja de compensación.

Capacitaciones recibidas.

Historia clínica ocupacional del trabajador.

Accidentes laborales.

Huella dactilar.

Registro fotográfico.

RUT.

De los Socios:

Nombre, identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, edad, fecha de nacimiento, porcentaje de participación en la empresa.

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, TVEEZ COLOMBIA S.A. le informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 8 of 16</b>

con su autorización explícita que contenga el consentimiento previo, expreso e informado de su titular. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

En todo caso, la EMPRESA informará en los medios de obtención de la autorización de los titulares, que en virtud de la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles.

En caso de tratamiento de datos relativos a la salud, la EMPRESA implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. El eventual tratamiento de datos personales sensibles biométricos tendrá como finalidad la identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los servicios por parte de la EMPRESA.

## **6. Uso y finalidad del Tratamiento**

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, la EMPRESA realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión. Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del Titular. De la misma forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

Así mismo y ejecución del objeto social de TVEEZ COLOMBIA S.A., los datos personales serán tratados de acuerdo con las finalidades que se describen a continuación:

Ejecución del contrato suscrito con cualquier empresa.

Pago de obligaciones contractuales.

Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.

Soporte en procesos de auditoría externa/interna.

Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente.

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>			
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>	
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág. <b>Page 9 of 16</b>

Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores/aliados comerciales en la base de datos de las Empresa.

Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores/aliados comerciales para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.

Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como Responsable de la Información y Datos Personales, le corresponde a la Empresa.

Con propósitos de seguridad o prevención de fraude.

Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente.

Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y la Empresa.

Si usted nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Empresa salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la Ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus Datos Personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda.

La Empresa podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>			
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>	
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág. <b>Page 10 of 16</b>

En el caso de transmisión de Datos Personales, se suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del Decreto 1377/13.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de TVEEZ COLOMBIA S.A. o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la Ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato.

## **7. Transferencia y Transmisión de Datos Personales**

La EMPRESA podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación operativa que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o de conformidad con las funciones establecidas a su cargo en las leyes. En dichos supuestos, la EMPRESA adoptará las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a los datos personales de los Titulares cumplan con la presente Política y con los principios de protección de datos personales y obligaciones establecidas en la Ley. En todo caso, cuando la EMPRESA transmita los datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que indicará:

1. Alcance del tratamiento.
2. Las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales; y
3. Las obligaciones del Encargado para el titular y el responsable.

Mediante dicho contrato el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del Responsable bajo la política de Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables vigentes. Además de las obligaciones que impongan normas aplicables dentro del citado contrato, deberá incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 11 of 16</b>

1. Dar Tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

En caso de transferencia se dará cumplimiento a las obligaciones estipuladas en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias.

## **8. Derechos del titular**

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus Datos Personales son:

Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a TVEEZ COLOMBIA S.A. como los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento;

Ser informado por la Empresa, como Responsables del Tratamiento o por el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;

Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Dentro de esta política encontrará el procedimiento a través del cual la Empresa garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

## **9. Autorización**

LA EMPRESA debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>			
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>	
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág. <b>Page 12 of 16</b>

**9.1.** Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

**9.2.** Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que LA EMPRESA realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA EMPRESA, tales como:

Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de Autorización Tratamiento Protección Bases de Datos.

De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.

Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

**IMPORTANTE:** en ningún caso LA EMPRESA asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por LA EMPRESA, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

**9.3.** Autorización Informada significa que, al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

Los Datos Personales que serán recolectados.

La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.

Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.

Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales; para el efecto ver el numeral 6 de esta Política.

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 13 of 16</b>

El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

**9.4.** No se requerirá autorización del Titular para el Tratamiento de los datos personales en los casos en que se indican a continuación:

Información requerida por la EMPRESA en virtud de orden judicial.

Datos de naturaleza pública.

Casos de urgencia médica o sanitaria.

Tratamiento de información autorizada por la ley con fines históricos, estadísticos o científicos.

Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

## **10. Disposiciones especiales para el tratamiento de Datos Personales de naturaleza sensible.**

De acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales, se consideran como datos de naturaleza sensible aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los relacionados con:

Origen racial o étnico.

Orientación política.

Convicciones religiosas / filosóficas.

Pertenencia a sindicatos, a organizaciones sociales, a organizaciones de derechos humanos o a partidos políticos.

Salud.

Vida sexual.

Datos biométricos (como la huella dactilar, la firma y la foto).

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la Ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6° de la Ley 1581 de 2012.

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 14 of 16</b>

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, LA EMPRESA deberá:

Informar al Titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.

Informar al Titular cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

**IMPORTANTE:** ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre Datos Personales sensibles.

## **11. Área responsable y procedimiento para el ejercicio de sus derechos como titular**

### **11.1. Área Responsable de la atención a peticiones, consultas y reclamos**

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

Departamento de Operaciones de TVEEZ COLOMBIA S.A.

Telefónicamente al (317) 5155423.

Correo electrónico habilitado: [operaciones@issatec.com](mailto:operaciones@issatec.com)

Comunicación dirigida a TVEEZ COLOMBIA S.A.. Departamento de Operaciones, calle 98 # 22-64 oficina 410, Edificio Calle 100, Bogotá D.C.

El rol antes mencionado será el contacto de los titulares de Datos Personales, para todos los efectos previstos en esta Política.

Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Empresa, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>				
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>		
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág.	<b>Page 15 of 16</b>

## 11.2. Procedimiento para el ejercicio de sus derechos como titular

Los titulares de Datos Personales, sin importar el tipo de vinculación que tengan con la EMPRESA pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y/o revocar la autorización otorgada, de acuerdo con el procedimiento que se detalla a continuación:

Podrá consultar a LA EMPRESA respecto de los Datos Personales que ésta tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por LA EMPRESA en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por LA EMPRESA en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, TVEEZ COLOMBIA S.A. lo hará de su conocimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus Datos Personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permiten a TVEEZ COLOMBIA S.A. atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido, la Empresa receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

Proceso	<b>POLITICA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES</b>			
Código	<b>PO-TH-06</b>	Propietario/Responsable	<b>TH</b>	
Versión	<b>REV.005</b>	Fecha aprobación	<b>17/04/2026</b>	Pág. <b>Page 16 of 16</b>

## 12. Seguridad de Los Datos Personales

LA EMPRESA, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de LA EMPRESA se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. LA EMPRESA no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de LA EMPRESA y sus Encargados. LA EMPRESA exigirá a los proveedores/aliados comerciales, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores/aliados comerciales actúen como Encargados.

## 13. Modificación de esta política

Esta Política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

## 14. Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 17 de abril de 2026 y tendrá una vigencia indefinida. Periodo de vigencia de las bases de datos: la vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.

## 15. Control de los Cambios.

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR	APROBÓ	VERSIÓN	VIGENCIA
Documentación inicial de la política	Maria Isabel Ramírez	Jessica Mora	1	29/06/17
Actualización formato	Diana Restrepo	Gerardo Obando	2	26/10/21
Actualización formato ISO	Maria Isabel Ramírez	Carol Díaz	3	9/05/24
Actualización parámetros generales	Carol Díaz	Gerardo Obando	4	24/09/24
Actualización dirección oficina	Maria Isabel Ramírez	Carol Diaz	5	17/04/26